

初級ビジネスマナー研修 開催のご案内

本セミナーは、企業組織で働くための基本事項を確認しながら、「社会人」としての意識転換と心構えを醸成する研修です。この機会に、是非ご参加くださいますようご案内いたします。

新入社員の皆さまも
是非ご参加ください！！



* 日 時 令和7年4月15日(火)、4月16日(水)

※ご希望のお日にちをお選びください。

各日、午前 9時30分～午後4時

* 場 所 田辺商工会議所 3階 (田辺市新屋敷町1番地)

* 講 師 オフィスメイト(株) 坂本昇子先生

* 受 講 料 (会員事業所) 1,000円/人

(非会員の場合) 3,000円/人 ※当日徴収 昼食代含む

* 対 象 新入・中途採用社員のみならず、中堅社員を含む一般社員の方々

* 定 員 各日36名(申込〆切 4/8 先着順)

※参加者の方にはテキストのほか、参考書「ビジネスマナー」を無料贈呈します

※6月頃に講師による無料フォローアップ個別相談を実施します。(希望者のみ 別途日程調整)

※研修は新入社員向けの内容となっており、身だしなみからビジネス動作実践演習まで基礎から丁寧に
行いますが、勤務年数は問いません。新入社員教育のご担当者様もご参加いただけます。

※諸事情により、延期・中止の可能性がございます。

【お申込先】田辺商工会議所 中小企業相談室 (〒646-0033 田辺市新屋敷町1番地・TEL 0739-22-5064)

令和7年・初級ビジネスマナー研修 申込書

FAX 0739-25-2783

貴社名	参加者氏名	担当職種	年齢	参加希望日
人事担当責任者 役職 氏名	フリガナ			4/15
	フリガナ			.
	フリガナ			4/16
所在地 TEL FAX				
所属団体	商工会議所・商工会			
フォローアップ個別相談を希望しますか ・はい ・いいえ (いずれかに○)		ご要望(特に重点的に指導してほしい事など)		

ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。