

上富田町商工会館 会場使用申込書

会 長		局 長		係	
--------	--	--------	--	---	--

使 用 日 時	① 令和 年 月 日 (曜日) 時から 時まで					
	② 令和 年 月 日 (曜日) 時から 時まで					
使 用 会 場	研修室 1	研修室 2	研修室 3			
使用目的又は会議名						
参 集 人 員						
使 用 料	円 (一般 ・ 会 員)					
備 考						

下記記載の事項を守り会場の使用を申込みます。

令和 年 月 日

上富田町商工会長 様

使用団体名

代表者氏名

⑨

〒

住 所

T E L

F A X

担当者氏名

所属

(上記住所と異なる場合) 住所

T E L (携帯番号)

会場使用について

1. 会場の使用時間は表記時間とします。夜間の使用は原則として午後10時までとします。
2. 会場の設営並びに後始末等は当会係員と打合せの上使用者にて責任を持って行って下さい。
3. 会場以外の各部屋には無断で立入らないようお願いします。
4. 会場及びその他の機械設備は無断で使用しないようお願いします。
5. 会場及びその他の機械設備を毀損又は滅失した時は使用者において損害を賠償して下さい。
6. 湯茶等の接待は当会でいたしかねますので、あらかじめ御用意下さい。
7. 原則として酒宴は禁止します。